

План работы на год

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ:

выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1	1. Анализ работы школы за 2019 -2020 учебный год. 2. О начале 2020 - 2021 учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2020-2021 учебный год. 4. Формирование внутренней системы оценки качества образования.	август	Директор школы Потемина Е.Г. Заместитель директора по УВР Зайцева М.Н. Заместитель директора по ВР Артемьева Н.Н.
2	1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти 2. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС	на осенних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители 5-х классов
3	1. Адаптация первоклассников к новым условиям обучения при переходе к ФГОС НОО. 2. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия. 3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.	на зимних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители 5-х классов
4	1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти 2. От конфликта к культуре педагогического общения	на весенних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
5	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 2. Утверждение кандидатов на награждение грамотами и похвальными листами.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР

Тематические

6	«Ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования»	ноябрь	Заместитель по УВР Учителя-предметники
7	«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	январь	Заместитель по УВР Учителя-предметники
8	«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	март	Заместитель по УВР Руководители МО

Итоговые

9	1.О допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам. 2.О переводе обучающихся 1-8,10 классов. 3. Организация летнего отдыха обучающихся.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР
10	1.Об окончании школы обучающимися 9,11 классов. 2.Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2021 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов.	июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2020 – 2021 учебный год

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
<u>Август</u>	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года.	Директор, Завхоз ответственный за ОТ в школе.
	2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений. Должностные обязанности работников школы, учителей. Нагрузка учителей в 2020-2021 учебном году	Директор, заместители директора.
	3. Нормативно – правовая база школы в условиях переходного периода на новые образовательные стандарты РФ. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный трудовой договор. Режим работы сотрудников.	Директор, заместитель директора по УВР.
	4. Подготовка к педагогическому совету по теме «Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год».	Директор, заместитель директора по УВР.
	5. Комплектование на новый учебный год.	Административный совет.
	6. Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	7. Учет обучающихся по классам, трудоустройство выпускников школы.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
	8. Корректировка и утверждение плана работы на 1 четверть	Директор и заместитель директора по УВР
	9. Расписание учебных занятий.	Заместитель директора по УВР Корона С.В.
<u>Сентябрь</u>	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Педагогический коллектив
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Библиотекарь
	3. Собрание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.	Директор, заместители директора.
	4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения.	Директор, заместители директора.
1 неделя	1. Организация работы кружков и секций.	Заместитель директора по ВР
	2. Контроль за списками, оформлением документации.	Заместители директора по УВР

	3. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний.	Заместители директора.
	4. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, рабочие программы). Требования к ведению воспитательных планов, рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования с учетом требований российского законодательства.	Директор, заместители директора.
	5. Вопрос организации детского питания.	Заместитель директора по ВР
2 неделя	1. Состояние личных дел сотрудников и обучающихся школы.	Секретарь Заместитель директора по УВР
	2. Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных обучающихся.	Заместители директора по УВР, социальный педагог классные руководители.
	3. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих местах.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ в школе
3 неделя	1. Состояние личных дел обучающихся и документов строгой отчетности.	Заместитель директора по УВР Секретарь учебной части Классные руководители
	2. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-х классов Руководитель МО учителей начальной школы
	3. Организация работы школьного самоуправления. Проведение осенних мероприятий.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Президент школы
4 неделя	1. Подготовка к проведению праздника Дня Учителя.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	2. Итоги месячника по всеобучу.	Заместитель директора по ВР
	3. Корректировка плана на октябрь.	Администрация
<u>Октябрь.</u> 1 неделя	1. Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов.	Социальный педагог, классные руководители.
	1. Подготовка к педагогическому совету «Ресурсы современного урока, как	Заместитель директора по УВР

	эффективная основа повышения качества образования» 3.План общешкольных мероприятий по воспитательной работе.	Заместитель директора по ВР
2 неделя	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместитель директора по ВР
3 неделя	2.Психологический минимум.	Педагог психолог
4 неделя	1. Подготовка школьного здания к зиме.	Завхоз школы
	2. Состояние преподавания уроков.	Заместитель директора по УВР
	3. Комплексная работа учителя над навыками чтения.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы
	4. План работы на осенние каникулы.	Заместитель директора по ВР
	5. О проведении ноябрьского педагогического совета.	Директор школы Заместитель директора по УВР
	6. О проведении родительских собраний по итогам четверти.	Заместители директора.
Ноябрь 1 неделя, 2 неделя	1. Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть	Администрация школы
	2. Совещание по адаптации обучающихся 5-х классов.	Заместители директора, педагоги – психологи, классные руководители
	3. Педагогический совет «Ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования».	Директор школы
3 неделя 4 неделя	1. Соблюдение режима работы кружков	Заместители директора
	2. Анализ питания обучающихся.	Заместитель директора по ВР
	3. Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе).	Заместитель директора по ВР
Декабрь 1 неделя	1.Работа классного руководителя.	Заместитель директора по ВР МО классных
	2.Профилактика ДТП, работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Заместители директора, социальный педагог, психолог.
	3.Обучение на дому – контроль за работой учителей и состояние документации.	Заместители директора

2 неделя	1. Подготовка к педагогическому совету «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	Директор школы Заместитель директора по УВР.
	2. Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися по параллелям.	Заместитель директора по ВР
	3. Тепловой и световой режим в школе.	Завхоз школы
3 неделя 4 неделя	1. Уровень обученности обучающихся выпускных классов.	Заместитель директора по УВР
	2. План работы школы на зимних каникулах.	Заместитель директора по ВР.
	3. Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
	4. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Администрация
	5. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС.	Заместители директора, завхоз
<u>Январь</u>	1. Работа коллектива во время зимних каникул.	Администрация
	2. Состояние школьной документации. Методическая работа. Самообразовательная деятельность педагога. Сотрудничество наставников с молодыми специалистами.	Администрация
2 неделя	1. Корректировка плана работы на 3 четверть	Администрация
	2. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Заместитель директора по ОТ
	3. Состояние документации по ГО и ЧС.	Преподаватели ОБЖ.
3 неделя 4 неделя	1. Состояние нормативно – правовой базы – основные документы.	Заместители директора
	1. Педсовет «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы.
	2. Усвоение программы букварного периода – итоги КОК в первых классах.	
	3. Подготовка к педагогическому совету .	Заместители директора
<u>Февраль</u> 1 неделя	1. Спортивно – массовая работа в школе.	Учителя физической культуры
	2. Работа кружков и секций.	Заместитель директора по ВР
	3. План работы по военно – патриотическому воспитанию.	Заместитель директора по ВР.
2 неделя	1. КОК в первых классах.	Заместитель директора по УВР
	2. Питание школьников.	Заместитель директора по ВР
	3. Подготовка к педагогическому совету «Работа с детьми, имеющими особые	Заместители директора

	образовательные потребности как фактор повышения качества образования».	
3 неделя	1. Проверка состояния преподавания предметов.	Заместитель директора по УВР Директор школы
<u>Март</u> 1 неделя	1. Предварительные итоги третьей четверти.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	2. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Месячник профориентации.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
	2. Планирование работы на весенних каникулах.	Заместитель директора по ВР
3 неделя	1. Педагогический совет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».	Директор школы
4 неделя	1. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).	Директор, комиссия по ОТ, завхоз
	2. План ремонтных работ на лето.	Завхоз школы
<u>Апрель</u> 1 неделя	1. Корректировка плана работы на 4 четверть.	Администрация
	2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, работа с родителями.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Презентация курсов по выбору, новый учебный план.	Заместитель директора по УВР
3-4 неделя	1. Запись обучающихся в первые классы. 2. Предварительное составление списков.	Заместитель директора по УВР
<u>Май</u> 1 неделя	1. Месячник по благоустройству школьной территории.	Завхоз школы Педагог-организатор
	2. Подготовка праздника «Последний звонок».	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	3. Корректировка графика отпусков. Организованное окончание учебного года.	Директор школы Зам.директора по УВР
2 неделя	1. Подготовка документов по открытию школьного лагеря.	Директор летнего лагеря
	2. Итоги предварительного набора обучающихся в 1-е и 10-е классы, расстановка кадров в 5-х классах.	Заместитель директора по УВР
	3. Итоги выпускников начальной школы к продолжению образования в среднем звене.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей

		начальной школы
3 неделя	1. Организация летней трудовой практики.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
	2. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации. График проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР
4 неделя	1. Предварительные итоги работы школы, сверстывание годового плана и анализа работы школы.	Заместители директора административный совет школы
<u>Июнь</u>	1. Подготовка выпускного вечера. Итоги проведения ЕГЭ, подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты).	Администрация школы
	2. Результаты учебно-методической деятельности в 2019-2020 учебном году. Качество оформления экзаменационной документации.	Администрация школы